

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» Г. НАЗАРОВО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №11»
_____ В.А. Сутугин
№35/1 от 29.08.2025 г.

**Положение
о совете профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних**

г. Назарово
2025 г.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Методическими рекомендациями для социальных педагогов общеобразовательных организаций Министерства просвещения Российской Федерации «Организация индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях: деятельность социального педагога», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Назарово Красноярского края (далее - МБОУ «СОШ №11» г. Назарово), внутренними локальными актами МБОУ «Мариинская гимназия».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с внутришкольного профилактического учета обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися МБОУ «СОШ №11» г. Назарово, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.3. В Положении применяются следующие термины и понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) и аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

2.2. Настоящее положение разработано в целях улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

2.3. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска, а также устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков занятий и непосещения обучающимися МБОУ «СОШ №11» г. Назарово безуважительной причины;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;

организация проведения иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) и аддиктивного (зависимого) поведения несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. На внутришкольный профилактический учёт ставятся обучающиеся МБОУ «СОШ №11» г. Назарово:

3.1.1. Не посещающие и систематически пропускающие занятия в МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

3.1.2. Неуспевающие по учебным предметам (количество более чем 60% учебных предметов).

3.1.3. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы/признаки асоциального (девиантного, деструктивного, аутоагрессивного) поведения (допускающие сквернословие, порчу школьного имущества, драки, нарушающие права других, причиняющие вред собственному здоровью и(или) здоровью окружающих людей – участников образовательного процесса).

3.1.4. Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение и(или) нарушение Устава МБОУ «СОШ №11» г. Назарово, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

3.1.5. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, криминальным субкультурам.

3.1.6. Употребляющие психоактивные и токсические вещества, спиртные и энергетические напитки, табачные изделия, жевательные смеси и другие никотиносодержащие вещества.

3.1.7. Состоящие на учёте в другой образовательной организации, в которой обучались ранее.

3.1.8. Совершившие самовольные уходы из семей.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учет или снятию с учета

4.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учет или снятии с внутришкольного профилактического учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «СОШ №11» г. Назарово (далее – Совет по профилактике).

Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного профилактического учета осуществляется по ходатайству классным руководителем или администрацией МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

Основанием для постановки на внутришкольный профилактический учет может являться решение руководителя МБОУ «СОШ №11» г. Назарово либо коллегиального органа МБОУ «СОШ №11» г. Назарово (Совета по профилактике), Педагогического совета или единолично руководителя МБОУ «СОШ №11» г. Назарово, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики об отнесении несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и(или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет заместителю директора (по учебно-воспитательной работе, по социальной работе, социальному педагогу) за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы:

характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;

справка об обследовании семьи учащегося (по необходимости);

справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (по необходимости);

заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании, в протоколе Совета по профилактике указывается причина отсутствия.

V. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

5.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

5.1.1. Наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (минимум 3 месяца)

5.1.2. Окончание обучения в МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

5.1.3. Перевод в другую образовательную организацию в связи со сменой места жительства.

5.1.4. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный профилактический учет.

5.1.5. Другие объективные причины.

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета классным руководителем или администрацией образовательной организации в Совет по профилактике представляется ходатайство и(или) информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МБОУ «СОШ №11» г. Назарово на социального педагога.

Социальный педагог): оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;

осуществляет анализ условий причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

готовит соответствующую информацию о деятельности МБОУ «СОШ №11» г. Назарово по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сроки постановки учащихся на внутришкольный профилактический учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка.

Карточка ведется классным руководителем совместно с социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карту на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Заместитель директора по воспитательной работе (заместитель директора по социальной работе, социальный педагог) проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном профилактическом учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работает на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы несовершеннолетним классным руководителем делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация МБОУ «СОШ №11» г. Назарово обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой МБОУ «СОШ №11» г. Назарово, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МБОУ «СОШ №11» г. Назарово выносит решение о ходатайстве для принятия мер к родителям в Комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования.