

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
Общеобразовательная школа №11» г. Назарово

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №11»
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ
№11»
_____ В.А.Сутугин
Приказ от №

Положение о команде антикризисных специалистов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Школьной команды антикризисных специалистов МБОУ «СОШ №11» (далее соответственно - Школьная команда антикризисных специалистов, Школа)

1.2. Школьная команда антикризисных специалистов создается приказом директора Школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

1.3. В своей деятельности Школьная команда антикризисных специалистов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 мая 2021 года № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и ФГБУ «Центр защиты и прав детей» «Создание и обеспечение системы экстренной психологической помощи в составе психологической службы в системе образования Российской Федерации» 2020 года, а также настоящим Положением.

1.4 Основные понятия: Кризисная ситуация – это состояние, порождаемое проблемой, которую невозможно: игнорировать, разрешить в короткое время, разрешить привычным способом.

Возможные кризисные ситуации в образовательной среде, требующие оказания неотложной психологической помощи: смерть обучающегося, или педагогического работника; попытка самоубийства; несчастный случай с обучающимся или педагогическим работником; смерть члена семьи обучающегося; социально-опасное поведение; события, вызывающие ненависть, психическую неуравновешенность или злонамеренность, представляющие опасность для работы Лицея; длительная неизвестность местонахождения воспитанника или педагогического работника; негативная информационная волна, вследствие активного освещения в СМИ значимого события.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности Школьной антикризисной команды

2.1. На Школьную команду антикризисных специалистов возлагается организация управления и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

2.2. Основными задачами Школьной команды антикризисных специалистов являются:

2.2.1. разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС),

2.2.2. осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,

2.2.3. организация информирования участников образовательных отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,

2.2.4. организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях,

2.2.5. проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,

2.2.6. участие в разработке календарного плана по подготовке сотрудников к действиям в ЧС на учебный год.

2.3. Планирование деятельности Школьной команды антикризисных специалистов.

3. Состав Школьной команды антикризисных специалистов

3.1 Общее руководство Школьной командой антикризисных специалистов осуществляет директор ШКОЛЫ или лицо его заменяющее.

3.2 В состав Школьной команды антикризисных специалистов входят: заместитель директора — руководитель Школьной команды антикризисных специалистов;

руководитель психологической службы Школы;

педагог-психолог;

социальный педагог;

могут включаться другие специалисты и классные руководители классов, в которых возникла кризисная ситуация;

привлечённый внешний консультант (либо представитель антикризисного подразделения ПМСС-центра, либо СНПП, по необходимости или по запросу).

4.1 Школьная команда антикризисных специалистов строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями (в случае их формирования).

За Школьной командой антикризисных специалистов (ее членами) закрепляются следующие функции:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
- обеспечение эвакуации и перевозки;

- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

4.2 Контактная информация о Школьной команде антикризисных специалистов должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, на доске объявлений и т.д.) – номер руководителя Школьной команды антикризисных специалистов, номер заместителя директора по общим вопросам.

4.3 Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным Школьной командой антикризисных специалистов и утвержденным директором Школы.

4.4 При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) Школьная команда антикризисных специалистов:

1.4.1. определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);

1.4.2. выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);

1.4.3. прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).

4.5 План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется Школьной командой антикризисных специалистов с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;

- признаков, определяющих кризисный характер этих событий;

- алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;

- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;

- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;

- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;

- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.

4.6 При планировании Школьной командой антикризисных специалистов мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);
- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них - те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья), население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,
- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

5. Деятельность руководителя Школьной команды антикризисных специалистов

5.1. Руководитель Школьной команды антикризисных специалистов (далее - Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:

5.1.1. за каждую функцию команды должен отвечать не менее 1 члена команды с учетом взаимозаменяемости;

5.1.2. каждый член антикризисной команды должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;

5.1.3. члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

5.2. Руководитель команды:

5.2.1. организует работу Школьной команды антикризисных специалистов (далее - ШКАС) и делопроизводство ШКАС;

5.2.2. организует разработку ШКАС плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором Школы;

5.2.3. распределяет обязанности между членами ШКАС;

5.2.4. осуществляет планирование работы ШКАС, руководит разработкой проектов планов работы ШКАС и согласовывает их с директором Школы;

5.2.5. обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям ШКАС и ведение протокола заседания;

5.2.6. обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

5.2.7. осуществляет организацию контроля за исполнением решений ШКАС;

5.2.8. анализирует проделанную работу по выполнению решений ШКАС и информирует о результатах директора Школы;

5.2.9. представляет отчет директору Школы по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;

5.2.10. по распоряжению директора Школы выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности ШКАС.

5.3. Руководитель команды должен обеспечить:

5.3.1. эффективность работы Школьной команды антикризисных специалистов, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами команды антикризисных специалистов тренингов и учений;

5.3.2. разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию;

5.3.3. координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы Школьной команды антикризисных специалистов при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи);

5.3.4. ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов;

5.3.5. координацию деятельности членов Школьной команды антикризисных специалистов и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;

5.3.6. размещение контактной информации о Школьной команде антикризисных специалистов в классах и общедоступных местах (на стендах, на доске объявлений и т.д.) - номер руководителя ШКАС, номер заместителя директора по общим вопросам.

5.3.7. размещение информации о работе Школьной команды антикризисных специалистов в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы,

5.3.8. организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности.

6. Права Школьной команды антикризисных специалистов

Для осуществления своих задач Школьная команда антикризисных специалистов (ее члены) имеет право:

6.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

6.3. Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной команды.

7. Порядок заседаний Школьной команды антикризисных специалистов

7.1. Заседания Школьной команды антикризисных специалистов проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания Школьной антикризисной команды.

7.2. Присутствие членов Школьной команды антикризисных специалистов на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной команды антикризисных специалистов на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды.

7.3. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной команды антикризисных специалистов, к участию в них могут привлекаться иные лица.

7.4. Решения Школьной команды антикризисных специалистов утверждаются директором Школы.

7.5. Для реализации решений Школьной команды антикризисных специалистов могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

7.6. Информация о работе Школьной команды антикризисных специалистов подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы.