

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11» Г.
НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №11» г. Назарово
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №11»
_____ В.А. Сутугин
№25-о от 29.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации подвоза обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа № 11" г. Назарово Красноярского края

Положение
об организации подвоза обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа № 11" г. Назарово Красноярского края

I. Общие положения

1.1. Положение об организации перевозки обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 11" г. Назарово Красноярского края школьным автобусом (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления бесплатной перевозки обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 11" г. Назарово Красноярского края по школьным маршрутам до образовательной организации и обратно школьным автобусом.

1.2. Положение определяет полномочия и обязанности должностных лиц в сфере организации и осуществления школьных перевозок, порядок установления, изменения и отмены школьных маршрутов; требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозки обучающихся; обеспечению соблюдения их прав и законных интересов, а также их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального [закона](#) от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее Федеральный закон № 196-ФЗ);

Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального [закона](#) от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее Федеральный закон № 40-ФЗ);

Федерального [закона](#) от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

[Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

[Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (далее - Правила организованной перевозки детей);

[Постановления](#) Совета министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее - Правила дорожного движения);

[Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» (далее - Постановление Правительства РФ № 1616);

Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных средств, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

1.4. К перевозкам обучающихся относятся доставка обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы (либо к месту проведения организованных мероприятий) и обратный развоз обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) к месту жительства.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Школьный автобус - специализированное транспортное средство (автобус), соответствующее требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащее на праве оперативного управления или на ином законном основании образовательной организации, осуществляющим перевозки обучающихся.

Реестр школьных автобусных маршрутов - перечень установленных маршрутов перевозок обучающихся до образовательных организаций и обратно.

Сопровождающий - лицо из состава сотрудников образовательной организации или иное взрослое лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации для осуществления сопровождения перевозки обучающихся в школьном автобусе.

Акт обследования маршрута - итоговый документ, содержащий оценку соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей школьного маршрута требованиям безопасности движения, создается на основе обследования, проводимого Комиссией по обследованию маршрутов.

Школьный маршрут - маршрут бесплатной перевозки обучающихся до образовательной организации и обратно школьными автобусами.

Перевозчик - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 11" г. Назарово Красноярского края.

1.6. Основанием для осуществления перевозок обучающихся по школьному маршруту является распоряжение Администрации города Назарово №95-р от 29.03.2024 г.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в организации и осуществлении перевозки детей.

II. Полномочия и обязанности юридических и должностных лиц в сфере организации перевозок обучающихся

2.1. К полномочиям Администрации в сфере организации перевозок обучающихся относятся:

2.1.1. решение иных вопросов в сфере организации школьных перевозок, отнесенных к полномочиям действующим законодательством Российской Федерации, [Уставом](#) города и

2.1.2. создает и утверждает Комиссию по обследованию школьных маршрутов, в состав которой входят ОГИБДД МО МВД России «Назаровский» представители Управления образования, ответственных представителей образовательной организаций, осуществляющих перевозки детей на этих маршрутах, дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, искусственные сооружения.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. разрабатывает и доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) график (расписание) движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт;

2.3.2. обеспечивает назначение сопровождающих, проводит их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи с отметкой в журналах регистрации инструктажей по мерам безопасности;

2.3.3. доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) порядок организации и осуществления перевозки по школьному маршруту;

2.3.4. утверждает список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по школьным маршрутам, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства;

2.3.5. организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте, отметки о которых делают в журналах инструктажа;

2.3.6. реализует иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. руководитель образовательной организации несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности перевозок обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Сопровождающие лица обязаны:

2.4.1. при осуществлении перевозки обучающихся к месту обучения соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством;

2.4.2. обеспечивать посадку в школьный автобус обучающихся согласно списку, утвержденному образовательной организацией;

2.4.3. вести учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;

2.4.4. не допускать нахождения в школьном автобусе посторонних лиц;

2.4.5. обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения;

2.4.6. в случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; известить о случившемся образовательную организацию, родителей (законных представителей) обучающихся;

2.4.7. по прибытии школьного автобуса к месту обучения сопроводить обучающихся их до образовательной организации;

2.4.8. по возвращении школьного автобуса от образовательной организации к месту жительства обучающихся передать их встречающим родителями (законным представителям). По заявлению (письменному согласию) родителей, поданному в образовательную организацию, обучающиеся вправе самостоятельно следовать от места окончания маршрута к месту жительства.

2.5. Специалист ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения обязан:

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их выполнение;
- анализировать причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями организации, в установленном порядке готовить отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;
- осуществлять сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД России;
- разрабатывать и представлять руководителю организации на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности, предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения;
- разрабатывать или участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;
- организовывать и проводить агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения в коллективе, а также рассматривать дорожно-транспортные происшествия совершенных водителями организации, нарушений водителями правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств;
- информировать водительский состав, инженерно-технических работников, руководство о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий;
- устанавливать причины и обстоятельства возникновения дорожно-транспортных происшествий, выявлять нарушения установленных требований по обеспечению безопасности дорожного движения;
- контролировать допуск водителей к управлению только теми категориями транспортных средств, право управления которыми предоставлено им в соответствии с водительскими удостоверениями;

- контролировать прохождение водителями обязательных медицинских осмотров;
- организовывать проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях;
- контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха водителей;
- организовывать стажировку водителей;
- выявлять нарушения установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе организации;
- обеспечить повышение квалификации водителей путем организации ежегодных занятий с водителями по специальной программе безопасности дорожного движения;
- участвовать в работе аттестационной комиссии по повышению квалификации водителей и других лиц организации, выполняющих работу по управлению служебным транспортом;
- принимать участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта организации;
- немедленно сообщать в органы ГИБДД о дорожно-транспортных происшествиях с участием транспорта организации, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

2.6. Лицо, ответственное за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, обязано:

- осуществлять предрейсовый технический осмотр транспортных средств, выходящих на линию;
- контролировать правильную эксплуатацию транспортных средств, осуществлять технический надзор за состоянием транспортных средств на линии, выявлять причины неисправностей и принимать меры к их устранению;
- контролировать техническое состояние автотранспортных средств, возвращающихся на места стоянок с линии;
- осуществлять контроль за графиками проведения технического обслуживания и плановых ремонтов автотранспортных средств;
- организовать передачу транспортных средств в ремонтные мастерские и принимать их в эксплуатацию с контролем выполненных работ;
- оформлять техническую и нормативную документацию на повреждения и на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией;
- обеспечивать соблюдение норм расхода эксплуатационных материалов;
- организовать доставку автотранспортных средств с линии (с объектов работ) на места стоянок в случаях аварии или дорожно-транспортных происшествий;
- принимать непосредственное участие в проведении технического осмотра транспортных средств;
- осуществлять контроль за спидометровым хозяйством;

- осуществлять проверку при выезде на линию у лиц, управляющих транспортными средствами, документов на право управления данным транспортным средством и документов на него;

- не выпускать на линию транспортные средства, имеющие неисправности, с которыми запрещается их эксплуатация, или переоборудованные без соответствующего разрешения, или не зарегистрированные в установленном порядке, или не прошедшие государственный технический осмотр или технический осмотр;

- отстранять от управления транспортными средствами водителей, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения, не имеющих страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности;

- не допускать к управлению транспортными средствами водителей, не имеющих права управления транспортным средством данной категории или подкатегории.

2.7. Лицо, ответственное за выдачу и учет путевых листов, обязано:

- получать, регистрировать и хранить бланки путевых листов и другие документы, отражающие выполненную водителями работу;

- осуществлять регистрацию путевой документации в журнале учета движения путевых листов;

- выдавать путевые листы на каждый рабочий день и оформлять в соответствии с действующим законодательством;

- принимать путевые листы и проверять правильность их оформления;

- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;

- контролировать правильность записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов;

- выявляет в путевых листах записи о допущенных водителями нарушениях правил дорожного движения и докладывает о них руководству;

III. Установление, изменение и отмена школьных маршрутов.

Обследование школьных маршрутов

3.1. Решение об установлении, изменении и отмене школьных маршрутов принимается Управлением образования по инициативе образовательной организации с учетом потребности в перевозках обучающихся школьными автобусами по школьным маршрутам до образовательной организации к месту учебы и обратно по окончании учебных занятий к месту жительства обучающихся, с учетом возможности обеспечения безопасных условий их перевозки.

3.2. Образовательная организация для установления, изменения или отмены школьного маршрута представляет в Управление образования заявку в свободной форме (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

3.2.1. наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по школьному маршруту;

3.2.2. наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

3.2.3. наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

3.2.4. сведения о необходимом количестве и наличии школьных автобусов.

3.3. К заявке прилагаются документы:

3.3.1. схемы школьного маршрута (изменения схемы школьного маршрута);

3.3.2. расписания (графика) движения (изменения расписания (графика) движения);

3.3.4. утвержденный список обучающихся, нуждающихся в обеспечении перевозками по школьному маршруту, - при установлении (изменении) маршрута;

3.3.5. подтверждающие наличие оснований для отмены школьного маршрута, указанных в [пунктах 3.12-3.12.4](#) настоящего Положения (в случае необходимости отмены школьного маршрута).

3.4 Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных школьных перевозок являются:

- несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит школьный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности перевозок обучающихся (устанавливается по результатам обследования Комиссией на основании Акта обследования);
- отсутствие (прекращение) потребности в осуществлении перевозок обучающихся;
- ликвидация образовательной организации и (или) Перевозчика;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Основные требования к обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозок обучающихся

4.1. Техническое состояние автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, по которым проходят школьные маршруты, их инженерное оборудование, порядок их ремонта и содержания должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными актами.

4.2. К осуществлению перевозок обучающихся допускаются школьные автобусы, отвечающие следующим требованиям:

4.2.1. оборудованные ремнями безопасности и маячком желтого или оранжевого цвета, обеспечивающего угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусов, согласно [пунктам 16 и 21](#) Правил организованной перевозки детей;

4.2.2. отвечающие по техническому состоянию требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, установленных [Правилами](#) дорожного движения;

4.2.3. прошедшие в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона № 196-ФЗ, предрейсовый или предсменный контроль их технического состояния и оснащенные в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4.2.4. оборудованные контрольными устройствами (тахографами) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств), а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

4.2.5. оснащенные техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства;

4.2.6. подключенные к оператору региональной навигационно-информационной системы Пермского края (далее - РНИС ПК), уполномоченного осуществлять эксплуатацию подсистем мониторинга перевозок обучающихся, и Единой дежурной диспетчерской службе Еловского муниципального округа.

4.3. К управлению школьными автобусами допускаются водители:

4.3.1. имеющие на дату начала организованной перевозки обучающихся стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

4.3.2. не привлекавшиеся в течение одного года до начала перевозок обучающихся к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

4.3.3. прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации;

4.3.4. прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Периодичность осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), должна быть уменьшена вдвое по сравнению с периодичностью осмотра автобуса, на базе которого изготовлен автобус для перевозки детей.

4.5. Перевозка обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок перевозки пассажиров автобусами.

4.6. Школьный автобус при осуществлении перевозок обучающихся должен следовать по установленному школьному маршруту в соответствии с графиком (расписанием) движения.

4.6.1. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки обучающихся, вызванной корректировкой маршрута, дорожно-транспортным происшествием, технической неисправностью автобуса, болезнью (травма) водителя или иных обстоятельств водитель или сопровождающий обязан связаться с образовательной организацией, согласовать изменение маршрута.

4.6.2. Образовательная организация утверждает:

- данные о контактных лицах (ФИО, должность, номер контактного телефона), которых водитель или сопровождающий в первоочередном порядке должен проинформировать о возникшей чрезвычайной ситуации;

- место нахождения подменного автобуса и номер контактного телефона лица, осуществляющего вызов подменного автобуса;

- контактные данные подменного водителя (ФИО, номер контактного телефона);

- условия для размещения детей (при необходимости).

4.7. Остановка школьного автобуса, движущегося по школьному маршруту перевозок, должна осуществляться только в остановочных пунктах, указанных в Реестре и паспорте школьного маршрута.

4.8. Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/час.

4.9. При осуществлении перевозки:

4.9.1. окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

4.9.2. водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке обучающихся.

4.10. Обучающиеся при осуществлении перевозки обязаны:

4.10.1. пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

4.10.2. ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

4.10.3. соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

4.10.4. по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

4.10.5. не выходить навстречу приближающемуся автобусу;

4.10.6. после полной остановки автобуса по команде сопровождающего войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

4.10.7. отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

4.11. Обучающиеся при осуществлении перевозки запрещается:

4.11.1. загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;

- 4.11.2. отстегивать ремень безопасности;
- 4.11.3. вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- 4.11.4. создавать ложную панику;
- 4.11.5. без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- 4.11.6. открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

V. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

5.1. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность за нарушение требований действующего законодательства в сфере организации и осуществления перевозок обучающихся, причинение вреда их жизни и здоровью, а также за нарушение их прав и свобод, а также прав и свобод их родителей (законных представителей).

АКТ
обследования дорожных условий и замера протяженности
школьного автобусного маршрута комиссией

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

«___» _____ 20___ года произвела обследование дорожных условий, замер протяженности школьного автобусного маршрута: _____

наименование маршрута № _____ и установила: _____

Сведения о маршруте

Наименование характеристики	Описание	Выявление недостатков
Наименование организации, осуществляющей комплекс работ по содержанию автомобильных дорог и элементов их обустройства		
Характеристика автомобильных дорог (перечень, тип и состояние покрытия, ширина проезжей части, пр.)		
Наличие мостов, месторасположение относительно начала маршрута, грузоподъемность		
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком км) и вид их (охраняемые, неохраняемые)		
Характеристика остановочных пунктов (количество, месторасположение относительно начала маршрута, наличие заездных карманов, автопавильонов)		
Наличие разворотных площадок на конечных остановочных пунктах		

Общая протяженность маршрута составила (в т.ч. межостановочные расстояния): _____

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2 к Положению
об организации перевозки обучающихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений Еловского муниципального
округа школьными автобусами

РЕЕСТР
школьных автобусных маршрутов Еловского муниципального округа

Регистрационный (порядковый) номер маршрута в Реестре	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц и автомобильных дорог по школьному маршруту	Протяженность школьного маршрута, км	Сведения о школьных автобусах, осуществляющих перевозки обучающихся, их количестве	Дата начала осуществления перевозки обучающихся	Сведения о перевозчике (наименовании и месте нахождения юридического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							