

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11» г. Назарово



«СОШ

**Положение о школьном музее
«Комната боевой и трудовой славы»
МБОУ «СОШ №11» г. Назарово**

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее «Комната боевой и трудовой славы» (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №11» г. Назарово

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы военно-исторического музея «Комната боевой и трудовой славы».

1.3. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «СОШ №11» МБОУ «СОШ №11» г. Назарово.

1.4. Профиль музея носит краеведческий характер и основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.5. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.6. Музей является тематическим собранием подлинных материалов по истории ВОВ, подвигов жителей района, подвигов Героев выпускников школы, истории школы.

1.7. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Организация музея

2.1 Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы

2.2 Музей организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных коллекций.

2.3 Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся, взаимодействует с государственными музеями, иными организациями образования и культуры, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2.4 Направления деятельности музея: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, работа с фондами по обеспечению их сохранности, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги (которая пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером).

3. Цели и задачи школьного музея

Цель — создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного и эстетического развития личности школьника, проявления его творческого

потенциала, формирования общей культуры личности на основе гражданственности, патриотизма, любви к Отечеству.

Задачи:

- сформировать историческое, патриотическое сознание обучающихся на основе знания истории, культуры, традиций своего народа, своей Малой Родины, на примере подвигов героев-летчиков периода Великой Отечественной войны.
- развивать способности обучающихся получать знания и практический опыт творческой, поисково-исследовательской, научной деятельности.
- популяризовать подвиги Героев – выпускников школы, героев ВОВ.
- развивать чувства патриотизма и гражданской солидарности;
- укреплять веру в Россию, чувство личной ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями.

4. Содержание работы

4.1 Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями

4.2 Постоянный актив музея, в зависимости от плана работы, пополняет фонды музея путем организации походов, исследований учащихся, воспитанников, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями. Он проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике он изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение он осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок он проводит экскурсии для учащихся и родителей, работников шефствующей организации о оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе

5. Учет и хранение фондов.

5.1 Весь собранный материал составляет фонд музея.

5.2 В случае прекращения деятельности музея материалы должны быть переданы на хранение в городской музейный центр

6. Руководство работой музея

6.1 Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея руководитель. Руководитель музея назначается приказом директора школы, он организует работу музея. Руководителю помогает актив музея.

6.2 Руководитель совместно с активом музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

6.3 В актив музея могут входить учителя, родители, ветераны, учащиеся школы.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.